

## PUBLICS CONCERNES

- Demandeurs d'emploi
- Salariés
- Public ne possédant pas de certification professionnelle

## PRE REQUIS

- Etre motivé et volontaire
- Niveau A2 à l'oral

## MODALITES PRATIQUES

- Démarches individuelles ou de l'employeur
- Orientations possibles des conseillers Pôle Emploi, Mission Locale, CAP Emploi ou des référents des chantiers insertion
- 1<sup>er</sup> entretien d'accueil et de présentation
- 2<sup>ème</sup> entretien pour ouverture du dossier (engagement/parcours /éléments de preuves)
- Evaluation sur les 7 domaines de compétences
- Entretien individuel pour la restitution des résultats :
  - Si des manques apparaissent, un parcours de formation est proposé au candidat
  - Si le candidat maîtrise les 7 domaines du socle de connaissances et de compétences, son dossier est présenté devant un jury de professionnels

## METHODES MOBILISEES

- Entretiens individuels
- Référentiel national CLÉA
- Séances d'évaluations contextualisées
- Mise à disposition d'un ordinateur

## MODALITES EVALUATION

- Sur la base du référentiel selon des modalités propres à chaque branche ou secteur, sur un ou plusieurs jours

*Enquête de satisfaction individuelle pour le candidat et questionnaire de satisfaction auprès de l'entreprise*

## VALIDATION

Possibilité de valider un ou plusieurs domaines avec une attestation de validation partielle des acquis.

Dans un délai de 5 ans, le candidat peut valider les domaines à acquérir.

## Objectifs

Permet d'évaluer les connaissances et compétences professionnelles selon le référentiel national validé par Certif'Pro, association paritaire nationale des certifications professionnelles.

## Contenu

- ▶ Accueil et présentation de la certification CLÉA
- ▶ Ouverture du dossier après accord du candidat
- ▶ Curriculum professionnel du candidat et collecte des éléments de preuve
- ▶ Evaluation des 7 domaines de compétences :
  - Communiquer en français
  - Utiliser les règles de base de calcul et du raisonnement mathématique
  - Travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe
  - Travailler en autonomie et à réaliser un objectif individuel
  - Apprendre à apprendre tout au long de la vie
  - Maîtriser les gestes et postures, et le respect des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires
- ▶ Constitution du dossier pour la présentation devant un jury de professionnels si le candidat maîtrise chacun des 7 domaines.

**Dans le cas contraire : un parcours de formation est proposé** (voir sur notre site Internet à l'onglet Actions de formation)

## Durée de la formation

- L'évaluation s'effectue sur une durée totale de 7 heures
- Programmation selon les disponibilités du candidat
- Possible tout au long de l'année

## Lieux de formation

- ▶ 3 allée du 6 juin 1944 **St Sébastien/Loire**  
Accès : busway Ligne 4 arrêt Mauvoisin ou Joliverie bus n° 30 (arrêt Garillère) ou 42 (arrêt Joliverie)
- ▶ RJT allée Cavalière de Richebourg **Machecoul-St-Même**  
Accès : TER (2 lignes) / bus ligne 12 (arrêt gare SNCF)
- ▶ 141 rue de l'île verte **St Philbert de Grand Lieu**  
Accès : Bus lignes 312 et 313 / Aléop

## Contact et modalités de recrutement

- Inscription et informations : LE POINT CLE 02 51 71 02 83  
Demander Anne Claire MENNA [anneclaire.menna@lepointcle.fr](mailto:anneclaire.menna@lepointcle.fr)
- Sans engagement de sa part, le candidat est accueilli en tête à tête par la formatrice qui lui présente le fonctionnement et les avantages du CLÉA et, en cas d'accord, ouvre son dossier. Le candidat reste libre de ses choix, il peut prendre le temps de réfléchir, revenir plus tard ou s'orienter vers un autre organisme évaluateur
- Ouverture du dossier CLÉA 2 mois maximum après le 1<sup>er</sup> entretien après engagement du candidat
- Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap  
Réfèrent handicap : Christine CHARBONNIER

## Tarifs- Financement

- 450 €
- Possibilité de prise en charge de la formation par l'OPCO (employeur) et éligible au CPF

## PUBLICS CONCERNES

- Demandeurs d'emploi
- Salariés
- Public ne possédant pas de certification professionnelle

## PRE REQUIS

- Etre motivé et volontaire
- Avoir réalisé l'évaluation initiale CLéA
- Attester d'une formation sur les domaines CLéA (si nécessaire)

## MODALITES PRATIQUES

- Démarches individuelles ou de l'employeur
- Orientations possibles des conseillers Pôle Emploi, Mission Locale, CAP Emploi ou des référents des chantiers insertion
- Entretien individuel
- Evaluation sur les domaines de compétences non validés lors de l'évaluation initiale
- Entretien individuel pour la restitution des résultats et la constitution du dossier
- Transmission du dossier devant un jury de professionnels composés paritairement de représentants d'employeurs et de salariés.

*Les jurys se réunissent plusieurs fois par an et ses membres sont indépendants des organismes paritaires concernés par l'évaluation des candidats*

## METHODES MOBILISEES

- Entretiens individuels
- Référentiel national CLéA
- Séances d'évaluations contextualisées
- Mise à disposition d'un ordinateur

## MODALITES EVALUATION

- Sur la base du référentiel selon des modalités propres à chaque branche ou secteur, sur un ou plusieurs jours

*Enquête de satisfaction individuelle pour le candidat et questionnaire de satisfaction auprès de l'entreprise*

## VALIDATION

Pour que la certification soit validée par le jury, **l'ensemble des compétences des 7 domaines doit être totalement maîtrisé par le candidat**, quel que soit son métier ou son secteur professionnel

Possibilité de valider un ou plusieurs domaines avec une attestation de validation partielle des acquis.

Dans un délai de 5 ans, le candidat peut valider les domaines à acquérir.

## Objectifs

L'évaluation finale est effectuée après une formation sur un ou plusieurs domaines du référentiel national CLéA. Elle permet d'en évaluer les connaissances et compétences professionnelles pour la présentation du dossier du candidat devant un jury de professionnels.

## Contenu

- ▶ Exploration du parcours du candidat (évaluation initiale/formation)
- ▶ Evaluation des 7 domaines de compétences :
  - Communiquer en français
  - Utiliser les règles de base de calcul et du raisonnement mathématique
  - Travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe
  - Travailler en autonomie et à réaliser un objectif individuel
  - Apprendre à apprendre tout au long de la vie
  - Maîtriser les gestes et postures, et le respect des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires
- ▶ Constitution du dossier

## Durée de la formation

- L'évaluation s'effectue sur une durée totale de 6 heures
- Programmation selon les disponibilités du candidat
- Possible tout au long de l'année

## Lieux de formation

- ▶ 3 allée du 6 juin 1944 **St Sébastien/Loire**  
Accès : busway Ligne 4 arrêt Mauvoisin ou Joliverie bus n° 30 (arrêt Garillère) ou 42 (arrêt Joliverie)
- ▶ RJT allée Cavalière de Richebourg **Machecoul-St-Même**  
Accès : TER (2 lignes) / bus ligne 12 (arrêt gare SNCF)
- ▶ 141 rue de l'île verte **St Philbert de Grand Lieu**  
Accès : Bus lignes 312 et 313 / Aléop

## Contact et modalités de recrutement

- Inscription et informations : LE POINT CLE 02 51 71 02 83  
Demander Anne Claire MENNA [anneclaire.menna@lepointcle.fr](mailto:anneclaire.menna@lepointcle.fr)
- Lors de la prise de contact, le candidat doit attester d'avoir réalisé l'évaluation initiale et/ou une formation si des manques avaient été repérés
- 1<sup>er</sup> entretien dans le mois qui suit
- Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap  
Réfèrent handicap : Christine CHARBONNIER

## Tarifs- Financement

- 250 €
- Possibilité de prise en charge de la formation par l'OPCO (employeur) et éligible au CPF

