

Français Langue Etrangère à visée professionnelle

PUBLICS CONCERNES

- Public d'origine étrangère
- Personnes issues de l'immigration ne maîtrisant pas la langue française
- Adultes et jeunes majeurs
- Allocataires du RSA
- Contrats aidés financés par le Département de Loire Atlantique

PRE REQUIS

- Etre motivé et volontaire
- Niveau A1 à l'oral
- Avoir été scolarisé dans son pays d'origine
- Avoir un contrat d'insertion ou d'engagement réciproque en cours
- Etre titulaire d'un titre de séjour en règle

MODALITES PRATIQUES

- Tous prescripteurs (services sociaux, Unités Emploi, EDS, Chantiers insertion, ...) via une fiche de liaison
- Prise de rendez-vous par le conseiller ou référent
- Déroulement des inscriptions : Information collective, positionnement et entretien individuel avec le formateur référent

METHODES MOBILISEES

- Collectif / sous-groupe / individuel
- Présentiel / A distance
- Méthodes audio-visuelles
- Supports contextualisés
- Jeux de rôles / mises en situation
- Ressources numériques

MODALITES EVALUATION

- Positionnement à l'entrée en formation (oral/écrit)
- Evaluations formatives
- Evaluation finale

Enquête de satisfaction individuelle pour le stagiaire et questionnaire de satisfaction auprès de la structure

VALIDATION

- Attestation de fin de formation et de validation des acquis



Objectifs

Cette action a pour objectifs de :

- Permettre aux personnes allocataires du RSA de développer des compétences dans l'environnement du travail par l'acquisition de la langue française et la maîtrise des codes spécifiques au champ professionnel
- Développer l'autonomie tout en permettant aux personnes de s'engager pleinement dans un projet d'emploi ou d'entrée en formation

En référence à l'objectif 2 de la Stratégie Départementale d'Insertion : assurer une mise en activité, en situation professionnelle et en emploi rapide des allocataires du RSA et des jeunes, et faciliter leur accès à la formation.



Contenu

La formation est axée sur le développement de compétences en communication orale et écrite liées à des situations de la vie quotidienne et professionnelle afin de :

- ▶ Acquérir de l'aisance et de l'efficacité à l'oral en situation de communication directe
- ▶ Comprendre et utiliser les écrits professionnels, consignes et supports usuels et développer des compétences indispensables à leur utilisation
- ▶ Se situer dans le monde du travail
- ▶ Amorcer le projet professionnel
- ▶ Développer la mobilité et les compétences organisationnelles



Durée de la formation

- Un positionnement à l'entrée en formation
 - ✓ Parcours de 120h
 - ✓ 3 à 5 séances hebdomadaires (variable en fonction des sessions)
- Entrées et sorties à date fixe (se renseigner auprès du Point CLÉ)
- 5 sessions dans l'année



Lieu de formation

- ▶ 3 allée du 6 juin 1944 **St Sébastien/Loire**
Accès : busway Ligne 4 arrêt Montvoisin ou Joliverie bus n° 30 (arrêt Garillère) ou 42 (arrêt Joliverie)

Tous nos sites sont accessibles aux personnes en situation de handicap



Suite de parcours de formation possibles

- Formations linguistiques de niveaux A2 à B1
- Préparation au DCL FP (voir sur notre site Internet dans onglet Certification)
- Dispositifs PREPA mis en place par la Région des Pays de la Loire

Cette liste n'est pas exhaustive : d'autres suites de parcours peuvent être proposées par les conseillers ou prescripteurs



Contact et modalités de recrutement

- Pour toute inscription et information complémentaire : LE POINT CLÉ – Demander Amandine LIEVRE au 02 51 71 02 83 ou accueil@lepointcle.fr
 - Réunions d'informations collectives et positionnements programmés (se renseigner au Point CLÉ)
 - Entrée en formation selon le calendrier des sessions après la réunion d'information
 - Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap
- Référent handicap : Christine CHARBONNIER – christine.charbonnier@lepointcle.fr